



جمعية
دار الخير
نحفظها لتدوم



لائحة الانتداب والمهام الخارجية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمعية
ولا اله الا الله
نحفظها بالتدوم

مادة (1)

الحد الأعلى للانتداب في السنة (20) يوماً للموظف ويحق للرئيس أو المدير الاستثناء عند الضرورة وبما لا يزيد عن (10) أيام إضافية.

مادة (2)

- 1- إذا انتدب الموظف لأداء عمل خارج مقر عمله يُعطى مبلغ انتداب كالتالي:
- 2- 150 ريالاً للانتداب الداخلي.
- 3- 350 ريالاً للانتداب الخارجي.
- 4- تؤمن له وسيلة النقل اللازمة (حسب اللائحة) من مقر عمله إلى مقر انتدابه وللموظف الحق في التعويض عن التذكرة في حال استخدم وسيلة أخرى.
- 5- درجة الطيران المستحقة للموظف خلال الانتداب ورحلات العمل الداخلية أو الخارجية (درجة الضيافة)

مادة (3)

- 1- تحسب النفقات المشار إليها في المادة السابقة من وقت مغادرة العامل لمقر عمله إلى وقت عودته وفق المدة المحددة له من قبل الجمعية.
- 2- يحسب الانتداب الداخلي بعد مسافة 001 كم من مقر عمله.
- 3- يحسب الانتداب الخارجي بعد مسافة 003 كم ويضاف له يومين إلى مدة الانتداب الرئيسية.
- 4- لا تحتسب ساعات عمل إضافية للمنتدب مهما كانت الأسباب والظروف.
- 5- عند تأخر المنتدب لأي سبب كان خارج عن قدرته أو لم يكن سبباً فيه تحتسب المدة ضمن الانتداب.
- 6- عند انتداب الموظف لمهمتين يفصل بينهما يوم واحد ولا يمكنه الرجوع إلى مقر العمل تحتسب المدة الفاصلة كانتداب.
- 7- الاعتماد والانتفاء من أداء المهمة يتم اعتماده من الرئيس أو المدير التنفيذي.
- 8- تقدم الإثباتات المالية للمنتدب في مدة أقصاها ثلاثة أيام تبدأ من أول يوم دوام له بعد الانتداب وتدفع له المستحقات في مدة أقصاها شهر من تاريخ التقديم.

مادة (4)

يستحق الموظف المنتدب علاوة على ما ذكر في المادة (83) من هذه اللائحة بعد إحضار ما يثبت ما يلي:
أ _ مدفوعات تأشيرات الدخول إلى البلد المنتدب ومصاريف مكاتب الخدمات التي تقوم بذلك.
ب _ رسوم التسجيل للملتقيات والدورات والمؤتمرات إن وجدت العمل تحتسب المدة الفاصلة كانتداب.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه (السياسة) باجتماع مجلس الادارة رقم () وتاريخ / / 2026 م

والله الموفق،،،

جمعية
دار الخير
نحفظها لتدوم



☎ 0504455006

🌐 darkh.org.sa

📱 @daralkhair0

✉ dar@darkh.org.sa